**庙桥小学中层干部工作实录**

姓名： 莫伟娟 职务：华阳综合部 3月20日— 3月31日

|  |  |
| --- | --- |
| **项 目** | **主要内容** |
| 工作量 | 每周上课 11 节语文（包括代课1节），听课 6节，参加教研活动（备课组活动）2次。行政值日 2 次。 |
| 常规工作  完成情况 | 1. 常规蹲点高年级组。 2. 中层常规听课，深入交流；配合眼保健操、学科教学常规检查；   午读巡视等工作。   1. 完成每周二行政值日、五1班日常的教学管理工作。 |
| 重点工作  完成情况 | 1. 语文学科教研活动：   迎接区教研室调研，做好语文组学科等多位老师的选课磨课教研活动。  2、读书系列活动：部署三、四年级讲故事比赛方案。  3、配合青年教师钢笔字比赛评比 |
| 蹲点年级组情况 | 1. 及时了解年级组工作、班风学风、教师教风等情况；经常对五3、五4班   课堂、课间纪律巡视关注。   1. 了解老师的思想动态，帮助并解决遇到的一些实际困难，   对仝雅婷、陆静、邵晓晴等老师上课指导。   1. 督促巡视学生做好文明纪律常规、安全、卫生防疫教育工作。（课堂、上   下楼梯、课间、候车、上放学安全要求） |
| 出勤 | 其中迟到\_\_\_\_次，早退\_\_\_\_次，事假\_\_\_\_\_\_天，因公外出\_\_\_\_次。无故或无履行请假手续缺勤\_\_\_\_\_次。 |
| 需要说明的情况（含条线取得的成绩和条线工作中发现的优秀典型等） |  |
| 工作反思  及自我评价 | 1.分管本条线工作，做好部署落实，力所能及配合其他条线工作。  2.配合学校整体工作，为其他条线做好协助。 |
| 校长室评价和建议 | 根据条线职责，做好了本职工作。特别是为学科建设从学科常规到学习新课标到具体的课堂教学，都进行了培训和实践，语文老师受益匪浅。在教师管理上，能严格遵循一把尺子量到底的原则，让教师有纪律规矩意识，学校管理井井有条。 |